Региональная благотворительная общественная организация
«Центр лечебной педагогики»
Москва, 119311, ул. Строителей, д. 17Б.

Утверждаю:
Директор
/ Битова А.Л.
Приказ № 135 от 31.08.2019

РБОО "ЦЕНТР ЛЕЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИКИ"

Подписано цифровой подписью: РБОО "ЦЕНТР ЛЕЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИКИ"
DN: 1.2.643.100.4=120A37373336303735363537, 1.2.643.100.3=120B3030373236333237323234, 1.2.643.100.1=120D31303237373393237303930 30, 1.2.643.3.131.1.1=120C37373238313733363731 3438, c=RU, st=77 город федерального значения Москва, l=ГОРОД МОСКВА, street=СТРОИТЕЛЕЙ УЛ,17 Б, o=РБОО "ЦЕНТР ЛЕЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИКИ", cn=РБОО "ЦЕНТР ЛЕЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИКИ", title=ДИРЕКТОР, givenName=НИКОЛАЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ, sn=МОРЖИН
Дата: 2024.03.01 13:45:27 +03'00'

Положение
об аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в Региональной благотворительной общественной организации «Центр лечебной педагогики»

г. Москва
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Региональной благотворительной общественной организации «Центр лечебной педагогики» (далее – РБОО «Центр лечебной педагогики») с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - аттестация).

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276);
- настоящее Положение.

1.3. Настоящее Положение о порядке аттестации педагогических работников РБОО «Центр лечебной педагогики» определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организации.

Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам РБОО «Центр лечебной педагогики», замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

1.4. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников.

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая РБОО «Центр лечебной педагогики» в рамках деятельности Экспертно-методического совета (далее – ЭМС) ежегодно.

2.2. Формирование, структура и состав аттестационной комиссии.

2.2.1. Аттестационная комиссия создается по решению ЭМС распорядительным актом (приказом) Директора РБОО «Центр лечебной педагогики» в составе председателя комиссии, секретаря – секретаря ЭМС и членов комиссии из числа членов ЭМС РБОО «Центр лечебной педагогики»

2.2.2. Директор РБОО «Центр лечебной педагогики» не может являться председателем аттестационной комиссии.

2.2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.2.4. Численный состав аттестационной комиссии - нечетное количество, но не менее 3 человек.

2.2.5. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается протоколом ЭМС «РБОО «Центр лечебной педагогики».

2.2.6. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.3. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов аттестационной комиссий по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- осуществляет другие полномочия.

2.4. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии, полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет один из членов аттестационной комиссии.

2.5. Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительные собственные сведения педагогических работников, заявления о несогласии с представлением);
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;

- обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола;
- осуществляет другие полномочия.

2.6. Члены аттестационной комиссии:
- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.7. Порядок работы аттестационной комиссии.

2.7.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным протоколом ЭМС

2.7.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.8. К документации аттестационной комиссии относятся:
- Протокол ЭМС о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии);
- журналы регистрации документов.

3. Подготовка к аттестации

3.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается ЭМЦ по согласованию директором.

Директор издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее, чем за 30 дней до начала аттестации.

3.2. В графике проведения аттестации указываются:
- ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации;
- должность педагогического работника;
- дата и время проведения аттестации;
- дата направления представления директора в аттестационную комиссию.

3.3. Представление ведущего педагога.

3.3.1. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления ведущего педагога (Приложение № 1) в аттестационную комиссию.

3.3.2. В представлении ведущего должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:
- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- информация о прохождении повышения квалификации;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

3.3.3. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен ведущим педагогом под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении директора.
3.3.4. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением ведущего педагога составляется соответствующий акт, который подписывается директором и лицами, в присутствии которых составлен акт.
3.3.5. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию направляется представление выписка из протокола заседания аттестационной комиссии по результатам предыдущей аттестации.

4. Проведение аттестации

4.1. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.
4.2. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.
4.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины, комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.
4.4. Оценка деятельности аттестуемого.
4.4.1. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.
4.4.2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям, должно быть объективным и доброжелательным.
4.4.3. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой им должности, определении его участия в решении поставленных перед РБОО «Центр лечебной педагогики» задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.
4.4.4. Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.
4.4.5. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у директора.
4.5. Порядок принятия решений аттестационной комиссией.
4.5.1. По результатам аттестации педагогического работника, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.5.2. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

4.5.3. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

4.5.4. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.5.5. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.5.6. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

4.6. Выписка из протокола.

4.6.1. На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество аттестуемого, наименование его должности, дату проведения заседания аттестационной комиссии, результаты голосования при принятии решения.

4.6.2. Аттестованный работник знакомится с выпиской из протокола под расписку.

4.6.3. Выписка из протокола и представление директора хранятся в личном деле педагогического работника.

4.7. Решения, принимаемые директором РБОО «Центра лечебной педагогики».

4.7.1. Результаты аттестации работника председатель аттестационной комиссии представляет директору РБОО «Центра лечебной педагогики» не позднее трёх дней после ее проведения.

4.7.2. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации директор принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.7.3. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

4.7.4. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.8. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Аттестационная комиссия по представлению директора РБОО «Центр лечебной педагогики» вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников, лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638.

4.10. Подведение итогов аттестации:

- Аттестационная комиссия готовит итоговый отчет по форме, установленной РБОО «Центром лечебной педагогики»;
- После проведения аттестации педагогических работников издается приказ организации, в котором рассматриваются результаты аттестации, утверждается план мероприятий, направленных на улучшение эффективности работы педагогических работников организации, выполнение предложений работников, поступивших в ходе аттестации.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом РБОО «Центр лечебной педагогики».

5.2. Настоящее положение утверждается директором РБОО «Центр лечебной педагогики» и вступает в силу с момента его подписания.

Приложение 1
Форма
Представления в
аттестационную
комиссию

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на аттестацию педагогического работника РБОО «Центр лечебной педагогики»
с целью подтверждения соответствия занимаемой
должности

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество педагогического работника_____

Должность на дату проведения аттестации_____

Дата рождения, полных лет

№, дата заключения трудового договора по занимаемой должности

_____

Дата проведения предыдущей аттестации

_____

_____

Контактный телефон

_____

_____

e-mail

_____

_____

Высшее образование

№ документа, год окончания, наименование обр. организации, Специальность, Квалификация

Дополнительное профессиональное образование

№ документа, Год окончания, Наименование обр. организации, Наименование программы, Кол-во ак.ч.

_____

Профессиональная переподготовка

_____

Повышение квалификации

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности научно-педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:

_____

Стаж работы

Общий трудовой

Педагогический

Стаж работы в РБОО «Центр лечебной педагогики»

_____

Стаж работы в должности

_____

_____

Опыт работы (в соответствии с трудовой книжкой, начиная с последнего места работы)

Должность, Место работы, Период

Наличие ученой степени, звания

№ документа, Год присвоения, Ученая степень,
звание

_____

Наличие поощрений/ взысканий

Год получения, Организация, Содержание,
поощрения/взыскания

_____

Оценка профессиональных качеств (шкала оценки: 0-1-2)

По перечню преподаваемых дисциплин

По перечню разработанных дисциплин (образовательная программа, контент)

Оценка деловых качеств (шкала оценки: 0-1-2)

Ответственность

_____

Владение аудиторией

_____

Творческий подход к процессу преподавания/разработке контента

_____

Самостоятельность в принятии решений

_____

Результаты научной деятельности

_____

Дата составления Представления: «_____»_____20__года.

Представление составил(а) _____

должность подпись
расшифровка МП

С Представлением ознакомлен(а) «_____»___20__года

Подпись_____(расшифровка)

Приложение 2

Протокол

Заседания Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым
ими должностям

«___»_____20__г. №__

Присутствовали:

_____- Председатель Аттестационной комиссии
_____- заместитель Председателя Аттестационной комиссии
_____- секретарь Аттестационной комиссии
_____- член Аттестационной комиссии
_____- член Аттестационной комиссии
_____- член Аттестационной комиссии

Повестка дня:
Об аттестации_____на соответствие должности _____
ФИО аттестуемого наименование должности
По вопросу «_____» слушали_____.
ФИО выступавшего
_____.
Краткое изложение выступления:
Выступили:_____.
ФИО выступавшего_____.
Краткое изложение выступления, внесенные предложения
Голосовали:
За –___, против –___, воздержались-____

Решили:
_____.
Изложение решения о соответствии/несоответствии занимаемой должности

Ф.И.О. Дата Подпись
Председатель Аттестационной комиссии
Секретарь Аттестационной комиссии
Член Аттестационной комиссии
Член Аттестационной комиссии
Член Аттестационной комиссии

Приложение 3
Форма выписки из протокола

Выписка

из протокола №__от «__»_____20__г.

Заседания Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

Аттестационная комиссия в составе:

рассмотрела материалы, представленные на соответствие занимаемой должности в РБОО «Центр лечебной педагогики»_____: ФИО аттестуемого

1. Представление на аттестацию научно-педагогического работника РБОО «Центр лечебной педагогики» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
2. …
3. …

В результате – принято решение_____.

Формулировка решения о соответствии/несоответствии должности

Председателя Аттестационной комиссии _____

Секретаря Аттестационной комиссии _____

Члена Аттестационной комиссии _____

Члена Аттестационной комиссии _____

Члена Аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. Подпись
Председатель Аттестационной комиссии

Секретарь Аттестационной комиссии

Член Аттестационной комиссии

Член Аттестационной комиссии

Член Аттестационной комиссии