Региональная благотворительная общественная организация
«Центр лечебной педагогики»
Москва, 119311, ул. Строителей, д. 17Б.

РБОО "ЦЕНТР ЛЕЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИКИ"

Подписано цифровой подписью: РБОО "ЦЕНТР ЛЕЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИКИ"
DN: 1.2.643.100.4=120A3737333630373536353 7, 1.2.643.100.3=120B3030373236333237323234, 1.2.643.100.1=120D3130323737333932373 0393030, 1.2.643.3.131.1.1=120C37373238313733363 7313438, c=RU, st=77 город федерального значения Москва, l=ГОРОД МОСКВА, street=СТРОИТЕЛЕЙ УЛ,17 Б, o=РБОО "ЦЕНТР ЛЕЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИКИ", cn=РБОО "ЦЕНТР ЛЕЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИКИ", title=ДИРЕКТОР, givenName=НИКОЛАЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ, sn=МОРЖИН
Дата: 2024.03.01 13:48:54 +03'00'

Утверждаю:
Директор
/ Битова А.Л.
Приказ № 135 от 31.08.2019

Положение
о порядке выдачи и заполнения справки об обучении или справки о периоде обучения, их учет и хранение в Региональной благотворительной общественной организации «Центр лечебной педагогики»

г. Москва
2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке выдачи и заполнения справки об обучении или справки о периоде обучения, их учет и хранение (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.2012 г № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013г №499, Устава Региональной благотворительной общественной организации «Центра лечебной педагогики» (далее – РБОО «Центр лечебной педагогики»).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок выдачи справки об обучении, подтверждающей обучение или период обучения по дополнительным профессиональным программам (далее - справка), лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из РБОО «Центр лечебной педагогики».

II. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВКИ

2.1. Справка об обучении или справка о периоде обучения выдается обучающимся в РБОО «Центр лечебной педагогики» в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 28 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Справка о периоде обучения выдается лицам, осваивающим образовательную программу, по их письменному заявлению. Образец справки о периоде обучения устанавливается РБОО «Центром лечебной педагогики» самостоятельно и утверждается приказом Директора. (приложение к настоящему Положению).

2.3 Согласно п. 3 и п. 16 статьи 76 Дополнительное профессиональное образование Федерального закона «Об образовании в РФ» от 2 9 . 1 2 . 2012 № 273-ФЗ вступившего в силу с 01.09.2013 г. справка выдается лицам, осваивающим дополнительную профессиональную программу параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования. Удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.4. Справка об обучении выдается лицу, отчисленному из РБОО «Центр лечебной педагогики», в 3-х-дневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося (за исключением случаев отчисления в связи с полным завершением обучения).

2.5. Справка об обучении выдается лицу, отчисленному из РБОО «Центр лечебной педагогики», лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности. Справка об обучении по заявлению отчисленного лица, может быть направлена в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. Копия выданной справки об обучении хранится в РБОО «Центр лечебной педагогики» в установленном порядке в соответствии с правилами делопроизводства.

III. БЛАНК СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1 В случае решения Директора РБОО «Центр лечебной педагогики» об изготовлении справки об обучении на бланках защищенной полиграфической продукции уровня «Б», цветовой фон бланка справки об обучении и ее содержание утверждается приказом директора.

3.2. Бланк справки об обучении заполняется на русском языке. Бланки документов заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного

цвета с одинарным межстрочным интервалом.
3.3 Справка об обучении подписывается директором или лицом, временно исполняющим обязанности директора, на основании соответствующего приказа.
3.3.1 Подписи директора проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается;
3.3.2 Справка об обучении заверяется печатью РБОО «Центр лечебной педагогики»;
3.3.3 Оттиск печати должен быть четким.
3.4 При заполнении бланка справки об обучении:
3.4.1 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) указываются полностью в именительном падеже в соответствии с написанием, содержащемся в согласии на обработку данных, заваренной его подписью;
3.4.2 в строке «по программе» указывается называние дополнительной профессиональной программы.

IV. ХРАНЕНИЕ БЛАНКОВ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ И УЧЕТ ВЫДАННЫХ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ

4.1. В случае решения Директора РБОО «Центр лечебной педагогики» об изготовлении справки об обучении на бланках защищенной полиграфической продукции уровня «Б», бланки справок об обучении хранятся в образовательной организации, как документы строгой отчетности, и учитываются по специальному реестру.
4.2. Для учета выдачи справок об обучении ведется Реестр выданных Справок в виде индивидуальных ведомостей выдачи справок об обучении (далее – Реестр).

При выдаче справок об обучении, в Реестр вносятся следующие данные:

- регистрационный номер справки об обучении;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, отчисленного из образовательной организации;
- в случае получения справки об обучении по доверенности – также фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, которому выдана справка об обучении;

дата выдачи справки об обучении;

- название дополнительной профессиональной программы подпись лица, выдавшего справку об обучении;
- подпись лица, которому выдана справка об обучении (если справка об обучении выдана лично либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

4.3. Листы Реестра пронумеровываются, на них проставляется печать РБОО «Центр лечебной педагогики», скрепляются в Реестр и хранятся как документ строгой отчетности.

Приложение

к положению о порядке выдачи и заполнения справки об

обучении или справки о периоде обучения,

их учете и хранении утвержденного приказом директора

Образец справки об обучении (периоде обучения)

РЕГИОНАЛЬНАЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«Центр лечебной педагогики»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка выдана _____

(фамилия, инициалы)

в том, что он (а) с «_____»_____20_____г. по «_____»_____20____г. обучался(лась) в

Региональной благотворительной общественной организации «Центр лечебной педагогики» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

«_____»

(Дополнительного профессионального образования)

В объеме _____ часов

Приказ о зачислении на обучение от «_____»_____20_г. №_____

Приказ об окончании обучения от «_____»_____20__г. № _____

Приказ об отчислении от «___»_____20__г. №_____(указать причину отчисления)

Директор РБОО «Центр лечебной педагогики»_____Битова А.Л.

м.п.

Регистрационный № _____

«__»_____20____ г.